

BEPALINGEN EN VOORWAARDEN

Niets uit deze bepalingen en voorwaarden mag worden weggestreept.

1 De duur en de opzegging van de overeenkomst

- 1.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en gaat in op de dag waarop de eerste les van de leerling is ingepland.
- 1.2 Opzegging van deze overeenkomst kan maandelijks geschieden met inachtneming van een periode die 4 (vier) lessen bevat en dient voor deze lessen alsnog lesgeld te worden betaald.

2 Vakanties en vrijedagen

- 2.1 De vakantietijden en officiële feestdagen worden geregeld overeenkomstig onze agenda zoals vermeld op de website van Pianoschool Apeldoorn.
- 2.2 Tijdens de vakantieperiode en op officiële feestdagen zullen geen lessen worden gegeven, mits het anders is overeengekomen.

3 Lesgeld/inschrijfgeld/BTW/administratiekosten

- 3.1 Het totaal verschuldigde lesgeld van de overeenkomst komt tot stand door het aantal te volgen lessen, vanaf de eerste les dag tot aan de zomervakantie, te vermenigvuldigen met de lesprijs. Vervolgens het totaal bedrag te delen door het gekozen betalingsstermijnen: per maand, per kwartaal, per halfjaar of u kiest er voor om in één keer voor het heel schooljaar te betalen
- 3.2 Bij het aangaan van deze lesovereenkomst wordt eenmalig inschrijf- en administratiegeld in rekening gebracht van € 25,- excl. BTW.
- 3.3 Indien de leerling 21 jaar of ouder is, is over het les- en inschrijfgeld BTW verschuldigd. De lessen aan leerlingen tot en met 20 jaar zijn vrijgesteld van BTW.
- 3.4 Het lesgeld en de lesduur is inclusief voorbereiding, rapportage en besprekingen met de leerling/cursist.
- 3.5 Het lesgeld dient vooruit binnen 8 dagen na het ontvangen van een factuur te worden voldaan.
- 3.6 Bij het niet tijdig betalen van een factuur is Pianoschool Apeldoorn gerechtigd administratie- en aanmaningskosten in rekening te brengen per verzonden aanmaning. De aanmaningskosten bedragen € 25,00 per aanmaning.
- 3.7 Indien het lesgeld langer dan 14 dagen onbetaald blijft, heeft Pianoschool Apeldoorn het recht om de lessen voor deze leerling (tijdelijk) te schorsen tot dat alle openstaande nota's zijn voldaan. Indien een leerling is geschorst dan mag hij of zij tijdelijk geen lessen volgen tot dat alle openstaande nota's zijn voldaan.

4 Afmelden en ziekteverzuim

- 4.1 Afmelden van een les dient bij de docent één dag (24 uur) van te voren per email, telefoon of sms te geschieden.
- 4.2 Bij afmelden van een les of geen gebruik maken van een lesuur door de leerling om welke redenen dan ook, is de leerling niettemin lesgeld verschuldigd, en er wordt geen restitutie gegeven op het lesgeld.
- 4.3 In bijzondere gevallen zoals ziekte, zal Pianoschool Apeldoorn zich afhankelijk van de situatie flexibel opstellen zodat de leerling deze les(sen) alsnog kan inhalen, mits de agenda van de betreffende docent het toelaat.
- 4.4 Alle andere gemiste lessen om welke redenen dan ook kunnen uitdrukkelijk niet worden ingehaald en het recht op het volgen van een lesuur komt te vervallen.
- 4.5 Het aantal in te halen lessen, door het ziek zijn van de leerling/cursist, zijn gemaximaliseerd op twee lessen per schooljaar.
- 4.6 In geval van langdurige ziekte van een leerling/cursist, daaronder mede begrepen zwangerschap, is de leerling/cursist niettemin lesgeld verschuldigd. Indien de verzuim periode gelijk of langer is dan 4 aaneengesloten lesweken, bestaat de mogelijkheid om zonder opzegtermijn uitgeschreven te worden.
- 4.7 Bij verzuim van de docent dienen binnen de verzuimperiode 2 lessen doorbetaald te worden. Deze lessen kunnen in overleg met de docent alsnog worden ingehaald. Bij langdurige ziekte of afwezigheid van de docent wordt door de Pianoschool Apeldoorn voor vervanging gezorgd.

5 Wijziging van Lesduur

- 5.1 Het verlengen of verkorten van de lesduur kan tweemaal per jaar plaatsvinden, namelijk aan het begin van elk schooljaar en in januari. Wijzigingen in de lesduur kunnen alleen worden doorgevoerd in overleg met de docent en op basis van beschikbaarheid.

Wij adviseren om van dit formulier een kopie te maken voor uw eigen administratie.